

Протокол № 2
заседания общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 24
с.Егоркино Нурлатского муниципального района РТ»

от 26 декабря 2016 года

Председатель: кадышева Л.Г. – заведующий
Секретарь: Николаева И.В. – воспитатель
Приглашённые: Кузьмина Т.В. - председатель профкома

Всего: 8
Присутствовали: 9

Повестка дня

1. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.
2. По **второму вопросу** Об уведомлении сотрудников об отпуске на 2017-2018 учебный год, согласно графику отпусков слушали заведующего МБДОУ Кадышева Л.Г. Она сказала, что согласно графику отпусков за 2017-2018 учебный год и Статьей 123 Трудового Кодекса Российской Федерации сотрудники должны *подтвердить свое согласие, поставив личную подпись на уведомлении, утвержденный законом РФ в обязательный двухнедельный срок.*

Решение: *подтвердить свое согласие, поставив личную подпись на уведомлении в обязательный двухнедельный срок.*

Голосовали: «за» -8
«против»- нет
«воздержавшихся» - нет

Решение принято

По третьему вопросу слушали заведующего МБДОУ Кадышева Л.Г. Она сказала, что на основании письма Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан «О мерах по усилению антитеррористической защищенности» от 28.04.2008 г. № 69 / 14 / 347, постановления КМ РТ от 19.02.1998 г. № 61 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в РТ» принять дополнительные меры по безопасному содержанию и функционированию ДОУ, повышению бдительности, соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности, правил пожарной безопасности, усилению контроля за пропускным режимом.

- Ужесточить пропускной режим в ДОУ, исключив несанкционированный проход посторонних лиц.
- Провести со сторожами дополнительные инструктажи.
- Установить постоянное взаимодействие и обмен информацией с отделами внутренних дел, МЧС и Госпожнадзором. Обеспечить проверку бесхозного автомобильного транспорта, находящегося в непосредственной близости с учреждениями. Проверить функционирование кнопок тревожной сигнализации (с составлением акта).

-Организовать комплекс предупредительных, профилактических и разъяснительных мероприятий с сотрудниками и родителями воспитанников, направленных на обеспечение безопасности ДОУ, спланировать необходимые действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

-Постоянно поддерживать телефонную связь с отделом образования ИК НМР. О всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать заведующей, а также по телефонам: 2-22-72, 2-06-73

Изучить и принять во внимание следующие инструкции:

№91 Инструкция по действиям в ЧС

№92. По организации и исполнению мероприятий гражданской обороны по защите детей и персонала в ЧС

№93 Инструкция при возникновении (угрозе) ЧС

№95, 101 О мерах по ПБ в МАДОУ №5

№96, 100 Инструкция воспитателя по предупреждению ДДТТ

№106 Инструкция по действиям обслуживающего персонала и воспитанников в экстремальных условиях.

№107 Инструкция по применению, хранению, эксплуатации углекислых, порошковых и воздушно-пенных огнетушителей.

Решение: Изучить и принять к сведению информацию, нормативные документы по соблюдению мер антитеррористической, противопожарной защиты на летний период в ДОУ.

Строго придерживаться, содействовать их полному исполнению.

Председатель: Каринф

Кадышева Л. Г.

секретарь: Шлиф

Николаева М. В.